

**KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE**  
*Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci*

# POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

**NA ZÁKLADĚ ZÁKONA**

**číslo 106/99 Sb.,**

**O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

## **1. Název Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci**

## **2. Důvod a způsob založení povinného subjektu**

Podle ustanovení § 82 odst.1 zák. č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, byla zřízena ke dni 1.1.2003 Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 6, která je organizační složkou Ministerstva zdravotnictví ČR k výkonu specializovaných úkonů v ochraně veřejného zdraví.

Krajská hygienická stanice je orgán ochrany veřejného zdraví ve správním obvodu Olomouckého kraje s územními pracovišti správního obvodu Přerov, Prostějov, Šumperk a Jeseník k odbornému usměrňování ochrany veřejného zdraví, který je souhrnem činností a opatření k vytváření a ochraně zdravých životních a pracovních podmínek a zabránění šíření infekčních a hromadně se vyskytujících onemocnění, ohrožení zdraví v souvislosti s vykonávanou prací, vzniku nemocí souvisejících s prací a jiných významných poruch zdraví a dozoru nad jejich zachováním. Ohrožením veřejného zdraví je stav, při kterém jsou obyvatelstvo nebo jeho skupiny vystaveny nebezpečí, z něhož míra zátěže rizikovými faktory přírodních, životních nebo pracovních podmínek překračuje obecně přijatelnou úroveň a představuje významné riziko poškození zdraví.

### **Podmínky a principy, za kterých je provozována činnost**

Podle § 82 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, krajské hygienické stanici náleží:

- a) vydávat rozhodnutí, povolení, osvědčení a plnit další úkoly státní správy v ochraně veřejného zdraví včetně státního zdravotního dozoru, pokud není příslušné Ministerstvo zdravotnictví,
- b) vykonávat státní zdravotní dozor nad dodržováním zákazů a plněním dalších povinností stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, tímto zákonem a zvláštními právními předpisy k ochraně veřejného zdraví včetně ochrany zdraví při práci před riziky plynoucími z fyzikálních, chemických a biologických faktorů pracovních podmínek, z nepříznivých mikroklimatických podmínek a z fyzické a duševní zátěže a nad souvisejícími pracovními podmínkami včetně vybavení pracovišť, a rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví vydaným na základě těchto právních předpisů; státní zdravotní dozor nad ochranou zdraví při práci je státním odborným dozorem nad ochranou zdraví při práci ve smyslu zvláštního právního předpisu,
- c) rozhodovat na návrh zaměstnavatele nebo osoby uvedené v § 43 nebo z vlastního podnětu ve věcech kategorizace prací,
- d) stanovit za podmínek § 37 odst. 6 písm. b) rizikové práce a plnit úkoly podle § 40 písm. c) a d),
- e) stanovit zaměstnavateli nebo osobě uvedené v § 43 pro výkon rizikových prací, s ohledem na expozici zaměstnanců, nebo osoby uvedené v § 43 a jejich spolupracujících rodinných příslušníků rizikovým faktorům pracovních podmínek,
  1. minimální rozsah a termíny sledování faktorů pracovních podmínek a
  2. minimální náplň a termíny periodických lékařských preventivních prohlídek a minimální náplň vstupních a výstupních lékařských preventivních prohlídek, pokud je nestanoví zvláštní právní předpis, jakož i
  3. lékařské preventivní prohlídky po skončení rizikové práce, jde-li o takové vlivy pracovních podmínek, které se mohou nepříznivě projevit i po delší době (dále jen "následné lékařské

preventivní prohlídky"); následné lékařské preventivní prohlídky pracovníků se zdroji ionizujícího záření kategorie A stanoví za podmínek upravených zvláštním právním předpisem,

f) stanovit zaměstnavateli způsob a minimální četnost sledování zátěže organismu zaměstnanců vykonávajících rizikové práce faktory pracovních podmínek, pokud je nestanoví zvláštní právní předpis,

g) provádět ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemocí z povolání,

h) zřizovat v případech stanovených tímto zákonem komise,

i) plnit úkoly dotčeného správního úřadu podle § 77,

j) uplatňovat stanoviska k územně plánovací dokumentaci z hlediska ochrany veřejného zdraví včetně hodnocení a řízení zdravotních rizik,

k) projednávat přestupky na úseku ochrany veřejného zdraví podle zvláštního právního předpisu,

l) nařizovat, organizovat, řídit a popřípadě i provádět opatření k předcházení vzniku a zamezení šíření infekčních onemocnění a v tomto rozsahu též usměrňovat činnost zdravotnických zařízení a kontrolovat ji; určovat, s výjimkou § 68 odst. 2, zdravotnická zařízení, která provedou opatření k předcházení vzniku a zamezení šíření infekčních onemocnění, a plnit s tím související úkoly,

m) nařizovat mimořádná opatření při epidemii a nebezpečí jejího vzniku a mimořádná opatření k ochraně zdraví fyzických osob při výskytu nebezpečných a z nebezpečnosti podezřelých výrobků a nejakostních či z porušení jakosti podezřelých vod, při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech, pokud není příslušné Ministerstvo zdravotnictví, a rozhodovat o jejich ukončení včetně uvolnění výrobků na trh nebo do oběhu. Mimořádné očkování podle § 69 odst. 1 písm. g) stanoví jen s předchozím povolením Ministerstva zdravotnictví,

n) stanovit hygienický limit faktoru pracovních podmínek, neupraveného právním předpisem, a metodu jeho stanovení v pracovních podmínkách; stanovit způsob, minimální rozsah a četnost jeho sledování a opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, osob uvedených v § 43 a jejich spolupracujících rodinných příslušníků v riziku takového faktoru; zařadit práci s tímto faktorem z vlastního podnětu do kategorie, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak,

o) vykonávat státní zdravotní dozor nad plněním povinnosti zajistit závodní preventivní péči uloženou zvláštním právním předpisem a nad plněním povinností zaměstnavatele poskytovat zařízením vykonávajícím závodní preventivní péči informace nutné k ochraně zdraví při práci, uložené zvláštním právním předpisem,

p) na návrh zaměstnavatele přezkoumávat opatření zařízení vykonávajícího závodní preventivní péči vydané podle § 39; při přezkoumání opatření zařízení vykonávajícího závodní preventivní péči se nepostupuje podle zvláštního právního předpisu ani podle správního řádu,

q) nařídít osobě provozující stravovací službu odběr a uchování vzorků podávaných pokrmů, je-li to potřebné pro zajištění zdravotní nezávadnosti podávaných pokrmů nebo z důvodů podezření na vznik infekčního onemocnění z pokrmů, a určit rozsah a dobu plnění této povinnosti; postup při odběru a uchování vzorků pokrmů upraví prováděcí právní předpis,

r) provádět epidemiologické šetření podle § 62a,

s) usměrňovat činnost osob poskytujících péči (§ 15 odst. 1) v oblasti hygieny provozu a předcházení nemocničním nákazám a kontrolovat ji,

t) provádět hodnocení a řízení zdravotních rizik z hlediska prevence negativního ovlivnění zdravotního stavu obyvatelstva a podílet se na monitorování vztahů zdravotního stavu obyvatelstva a faktorů životního prostředí a životních a pracovních podmínek; kontrolovat a řídit místní programy ochrany a podpory veřejného zdraví,

u) spolupracovat se správními úřady a s orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky příslušného regionu,

v) podílet se na úkolech integrovaného záchranného systému,

w) potvrzovat na tiskopisech vydaných orgány nemocenského pojištění pro účely nemocenského pojištění, že byla nařízena karanténa nebo mimořádná opatření při epidemii

nebo nebezpečí jejího vzniku uvedená v § 69 odst. 1 písm. b) a h) a ukončení karantény nebo mimořádných opatření, popřípadě trvání karantény nebo mimořádných opatření, a to na základě žádosti osob, kterých se karanténa nebo mimořádné opatření týkají,  
x) provádět v případě přeshraniční spolupráce státní zdravotní dozor a postupovat přitom podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o spolupráci v oblasti ochrany spotřebitele,  
y) provádět audity analýz rizik a systémů kritických kontrolních bodů podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o úředních kontrolách 67) v provozovnách stravovacích služeb.

### **3. Organizační struktura** [organizační struktura](#)

#### **4. Kontaktní spojení**

##### **4.1. Kontaktní poštovní adresa**

**Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci,**

Wolkerova 6, 779 11 Olomouc

**Přerov** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Přerov,  
Dvořákova 75, 750 11 Přerov,

**Prostějov** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov,  
Šafaříkova 49, 797 20 Prostějov,

**Šumperk** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Šumperk,  
Lidická 56, 787 01 Šumperk,

**Jeseník** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Jeseník,  
K. Čapka 10, 790 01 Jeseník,

##### **4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

**Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci,**

Wolkerova 6, 779 11 Olomouc

**Přerov** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Přerov,  
Dvořákova 75, 750 11 Přerov,

**Prostějov** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov,  
Šafaříkova 49, 797 20 Prostějov,

**Šumperk** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Šumperk,  
Lidická 56, 787 01 Šumperk,

**Jeseník** KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Jeseník,  
K. Čapka 10, 790 01 Jeseník,

##### **4.3. Úřední hodiny**

Osobní podání se na podatelkách KHS přijímají denně, a to:

Po	8,00 – 11,30	12,30 – 17,00
Út	8,00 – 11,30	12,30 – 15,00
St	8,00 – 11,30	12,30 – 17,00
Čt	8,00 – 11,30	12,30 – 15,00
Pá	8,00 – 11,30	12,30 – 14,00

#### 4.4. Telefonní čísla

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci,	585 719 111
územní pracoviště Přerov,	581 283 111
územní pracoviště Prostějov,	582 338 501
územní pracoviště Šumperk,	583 301 500
územní pracoviště Jeseník,	584 411 108

#### 4.5. Čísla faxu

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci,	585 719 245
územní pracoviště Přerov,	581 205 090
územní pracoviště Prostějov,	582 305 762
územní pracoviště Šumperk,	583 301 509
územní pracoviště Jeseník,	584 411 414

#### 4.6. Adresa internetové stránky

[www.khsolc.cz](http://www.khsolc.cz)

#### 4.7. Adresa e-podatelný

[epodatelna@khsolc.cz](mailto:epodatelna@khsolc.cz)

#### 4.8. Další elektronické adresy

KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci,	<a href="mailto:podatelna@khsolc.cz">podatelna@khsolc.cz</a>
územní pracoviště Přerov,	<a href="mailto:podatelna@pr.khsolc.cz">podatelna@pr.khsolc.cz</a>
územní pracoviště Prostějov,	<a href="mailto:podatelna@pv.khsolc.cz">podatelna@pv.khsolc.cz</a>
územní pracoviště Šumperk,	<a href="mailto:podatelna@su.khsolc.cz">podatelna@su.khsolc.cz</a>
územní pracoviště Jeseník,	<a href="mailto:podatelna@je.khsolc.cz">podatelna@je.khsolc.cz</a>

#### 1. Případné platby lze poukázat

Platby za sankce: č.ú. 19-6629811/0710, var. symbol = IČ  
Ostatní platby a náhrady nákladů řízení : č.ú. 19-6629811/0710, var. symbol = IČ, popř.  
rodné číslo

#### 2. Identifikační číslo povinného subjektu

IČ: 71009248

#### 3. DIČ

Nemáme

### 8. Dokumenty

#### 8.1. Seznam hlavních dokumentů

#### 8.2. Rozpočet

## 9. Žádosti o informace

Žádosti o informace se podávají žadatelem ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo telekomunikačního zařízení na Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 6, 779 11 Olomouc, tel. č. 585 719 111, fax 585 719 245, e-mail: [epodatelna@khsolc.cz](mailto:epodatelna@khsolc.cz)

Rovněž lze získat informace přímo na územních pracovištích:

**Přerov** – KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Přerov, Dvořákova 75, 750 11 Přerov, tel.581 283 111, fax: 581 205 090,

**Prostějov** - KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov, Šafaříkova 49, 797 20 Prostějov, tel. 582 338 501, fax.: 582 305 762

**Šumperk** - KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Šumperk, Lidická 56, 787 01 Šumperk, tel. 583 301 500, fax.: 583 301 509,

**Jeseník** - KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Jeseník, -K. Čapka 10, 790 01 Jeseník, tel.584 411 108, fax.: 584 411 414.

Ústní informace bude poskytnuta ředitelem, jeho zástupcem nebo vedoucími odborů a oddělení, podle obsahu informace.

Písemná podání se přijímají a evidují na podatelně v budově KHS v přízemí, dveře č. 123 a podatelních územních pracovišť.

## 10. Příjem žádostí a dalších podání

### a) Právní předpisy k podávání žádostí, návrhů a dožádání

Žádosti, návrhy a jiná dožádání občanů se vyřizují podle podaného obsahu, a to na základě obecně právních předpisů:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### b) Jednotlivé lhůty k vyřízení žádostí, návrhů a dožádání

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění

Není-li zvláštním zákonem stanoveno jinak, je správní orgán povinen rozhodnout ve věci bezodkladně nejpozději **do 30 dnů** od zahájení řízení, k nimž se připočítá doba

- až 30 dnů nařizuje-li neústní jednání či místní šetření, osoby je nutné předvolat nebo nechat předvést, doručuje se veřejnou vyhláškou osobám, jimž se nedaří doručovat, a nebo jde o zvlášť složitý případ
- 30 dnů + doba k provedení dožádání podle § 13 odst.3
  - + doba pro zpracování znaleckého posudku
  - + doba k doručení písemnosti do ciziny

- zákon č. 85/90 Sb., o právu petičním

Státní orgán, který petici přijal, je povinen její obsah posoudit a **do 30 dnů** písemně odpovědět tomu, kdo ji podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru.

- zákon č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Lhůta pro poskytnutí informací je **15 dnů** od přijetí žádosti. Prodloužit lhůtu je možné o **10 dnů**. Lhůta pro rozhodnutí o odepření informací **činí 15 dnů** od přijetí žádosti. Lhůta, kdy je žadatel odkázán na zveřejněnou informaci je **do 7 dnů** od přijetí žádosti. Odložení žádosti v případě, že informace se nevztahuje k působnosti úřadu, **činí 3 dny**. Žadatel má lhůtu **30 dnů** k upřesnění žádosti. Lhůty o odvolání jsou uváděny výše.

## 11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat. O odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu rozhoduje nadřízený povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

Formulář k případnému odvolání lze získat [zde](#) nebo na podatelně KHS Olomouc v přízemí, dveře č. 123 a podatelních územních pracovišť.

## 12. Formuláře

[formuláře a žádosti](#)

## 13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

## 14. Předpisy

### 14.1. Nejdůležitější používané

- 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;
- 537/2006 Sb., vyhláška o očkování proti infekčním nemocem;
- 252/2004 Sb., vyhláška, kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody;
- 306/2012 Sb., vyhláška, o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče;
- 238/2011 Sb., vyhláška, kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch;
- 1/2008 Sb., nařízení vlády o ochraně zdraví před neionizujícím zářením;
- 490/2000 Sb., vyhláška o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví;
- 272/2011 Sb., nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací;
- 409/2005 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na výrobky přicházející do přímého styku s vodou a na úpravu vody;
- 38/2001 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmy;
- 138/2003 Sb., nařízení vlády, kterým se stanoví vzor služebního průkazu orgánů ochrany veřejného zdraví;

- 84/2001 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na hračky a výrobky pro děti ve věku 3 let;
- 432/2003 Sb., vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli;
- 106/2001 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti;
- 137/2004 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- 410/2005 Sb., vyhláška, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;
- 350/2011 Sb., zákon o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon);
- 110/1997 Sb., zákon o potravinách a tabákových výrobcích;
- ES č. 852/2004, nařízení Evropského parlamentu a Rady o hygieně potravin;
- 634/1992 Sb., zákon o ochraně spotřebitele;
- 200/1990 Sb., zákon o přestupcích;
- ES č. 1223/2009, nařízení Evropského parlamentu a Rady o kosmetických přípravcích.

## 14.2. Vydané právní předpisy

## 15. Úhrady za poskytování informací

### Sazebník úhrad za poskytování informací

Název materiálu	Cena v Kč / 1 kus
fotokopie, formát A4, jednostránkový tisk	2,00
fotokopie, formát A4, dvojstránkový tisk	3,00
fotokopie, formát A3, jednostránkový tisk	4,00
fotokopie, formát A3, dvojstránkový tisk	6,00
fotokopie větší než A3 bude zajištěna dodavatelsky,	vyčíslené náklady dodavatelem
informace na CD	40,-
list tištěný z počítače	2,00
výtisk svázanou vazbou „Poskytování informací“	35,-
vynaložené náklady za přípravu, vyhledání a zpracování, za každou započatou čtvrt hodinu	40,-
obálka C6	3,00
obálka C 5	8,00
obálka – taška	10,00
obálka DL	3,00
obálka s doručenkou	4,00
poštovné dle sazebníku	dle výplatného

## 16. Licenční smlouvy

## 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

### [výroční zpráva za rok 2016](#)