**Pokyny pro školy a školská zařízení v Olomouckém kraji (děle jen „školy“) pro spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci (dále jen „KHS“) při výskytu COVID-19 pozitivní osoby ve škole, včetně zasílání seznamu osob v rizikovém kontaktu.**

Následující pokyny pro školy v Olomouckém kraji vychází z postupů, které se osvědčily již v minulém školním roce. Při výskytu COVID-19 pozitivní osoby ve škole KHS v rámci epidemiologického šetření úzce spolupracuje i s dotčenými školami.

KHS doporučuje školám v Olomouckém kraji při zjištění COVID-19 pozitivní osoby ve škole kontaktovat telefonicky, popřípadě e-mailem pracovníky odboru hygieny dětí a mladistvých KHS dle jednotlivých okresů (viz kontakty níže) a dále postupovat dle jejich pokynů.

**U COVID-19 pozitivní osoby je vhodné uvést následující údaje:**

* jméno a příjmení
* třídu, u zaměstnanců pracovní pozici
* datum provedení pozitivního RT-PCR testu (datum odběru)
* datum, kdy byla pozitivní osoba (dítě/žák/student/zaměstnanec) naposledy osobně přítomna ve škole
* telefonický kontakt na zákonného zástupce dítěte/žáka/studenta, případně tel. kontakt na zletilého žáka/studenta a zaměstnance
* název školy + tel. kontakt na ředitele, případně jiného pověřeného pracovníka (pro další komunikaci ze strany KHS)

**Pro zasílání seznamů osob které byly v rizikovém kontaktu s pozitivní osobou,** použijte excelovou tabulku **skoly\_testy.xlsx**, umístěnou na webových stránkách KHS v sekci **Odbor hygieny dětí a mladistvých/Aktuality/Informace pro školy v souvislosti s onemocněním COVID-19 - školní rok 2021/2022**.Jedná se o stejnou tabulku, kterou již mnohé školy v Olomouckém kraji používaly v minulém školním roce.Vysvětlivky k vyplňování jednotlivých kolonek tabulky včetně formátu, se objeví vždy přímo po kliknutí na jednotlivá vyplňovaná pole. U pracovní pozice se uvádí, jestli se jedná o dítě/žáka/studenta nebo o zaměstnance (u toho se uvede konkrétní pracovní pozice, např. učitelka, vychovatelka, uklízečka apod.). **Prosíme dodržet uvedený formát**, vyplňovat jméno a příjmení zvlášť do jednotlivých sloupců. U sloupce nazvaného Datum kontaktu s pozitivním, se jedná o **poslední kontakt** s pozitivní osobou – uveďte tedy konkrétní datum posledního kontaktu.

**Seznamy prosíme zasílat dle příslušného okresu na následující e-mailové adresy KHS.** V zasílaném e-mailu je vhodné uvést telefonický kontakt na ředitele školy, případně jiného pověřeného pracovníka pro další komunikaci ze strany KHS. Před odesláním seznamů a tabulky je vhodné telefonicky kontaktovat pracovnice KHS, oddělení hygieny dětí a mladistvých dle jednotlivých okresů. Rovněž v případě jakýchkoliv nejasností je vhodné telefonicky kontaktovat pracovnice KHS na níže uvedených telefonních číslech.

* Školy z okresu **OLOMOUC** – tel.: 585 719 283, 585 719 282, 585 719 281. E-mail: [skoly-olomouc@khsolc.cz](mailto:skoly-olomouc@khsolc.cz)
* Školy z okresů **PROSTĚJOV a PŘEROV** – tel.: 582 305 770, 582 305 771, 581 283 210, 581 283 230, 581 283 227. E-mail: [skoly-prostejov-prerov@khsolc.cz](mailto:skoly-prostejov-prerov@khsolc.cz)
* Školy z okresů **ŠUMPERK a JESENÍK** – tel.: 583 301 535, 583 301 536, 583 301 537. E-mail: [skoly-sumperk-jesenik@khsolc.cz](mailto:skoly-sumperk-jesenik@khsolc.cz)